

**«Келісілді»**

Әйтеке би ауданының  
білім бөлімі басшысы м.у.а.  
А.Т.Саметеев



**«Қаралды»**

№1 педагогикалық  
кеңесте  
31.08.2023жыл

**«Бекітілді»**

«Балдәурен» МДҰ  
менгерушісі  
М.С.Болекеева



**МКҚК «Балдәурен» мектепке дейінгі ұйымының  
2023-2024 оқу жылындағы  
жылдық жоспары**

**Жамбыл ауылы**

бөлім. «Балдәурен» мектепке дейінгі ұйымы.  
 Мекен-жайы: Жамбыл ауылы, Тынгерлер көшесі №13  
 Оқыту тілі: казакша  
 Топтар саны: аралас 1 топ  
 Балалар: 25  
 Кадрлармен камтамасыз етілуі: 4 педагог

### 1.1. Өткен оқу жылының жұмыс қорытындысы.

Жұмыс бағыттары Білім саласы бойынша оқу қызметі	Нәтиже көрсеткіштері	Келесі мақсаттар
Дене шынықтыру	Педагогтың көрсетуімен ертеңгілік жаттығудың кешендерін орындайды; Өздігінен түрлі ойындар ойнайды, ойын ережелерін сақтайалады; Спорттық ойындардың элементтерін орындайды; шынықтыру түрлерін, өз-өзіне қызмет көрсетудің дағдыларын игерген.	Бұрын игерген біліктерін бекіту және олардың орындалу сапасын жоғарылату. Велосипед, самокат тебу. Үш дөңгелекті велосипед және самокат тебу. Оңға, солға бұрылыстарды орындау; Түрлі жағдайда тепе-теңдікті сақтау;
- Сөйлеуді дамыту; - Көркем әдебиет; - Қазак тілі;	Тілде сөйлемдердің әртүрлі түрлерін, қосымшаларды қолданады; Жеке тәжірибесінен суреттің мазмұны бойынша шағын әңгімелер құрастырады. Театрландырылған әрекеттің түрлі жұмыс тәсілдерін меңгерген;	Таныс сюжеттер бойынша ертегілерді драмалау; Умение отвечать на коротние вопросы простыми предложениями
- Математика негіздері - Құрастыру	5 көлемінде санай алады, сандарды ретімен атайды; Құрылыс бөлшектерін атайды, оларды құрылымдық қасиеттерін ескере отырып, пайдаланады;	Балабақшаның ауласындағы және маңайдағы өсімдіктерді, көкөністер мен жемістердің 4-5 түрін, бөлме өсімдіктерін, ағаштар мен бұталарды атауға үйрету; Уақытты бағдарлау. Таңертең, күндіз, кеш, түн тәулік бөліктерін ажырату және атай білу дағдыларын қалыптастыру.
- Сурет салу; - Мүсіндеу; - Жапсыру; - Музыка	Үлгі бойынша пішінін, пропорциясын ескере отырып, сурет салады. Адамның пішінін (дене бөліктерін: бас, кеуде, қолдары, аяқтары) мүсіндейді; Қысқа және ұзын жолақтарды, дөңгелек пішіндерді қияды;	Әртүрлі сипаттағы, қарқындағы музыканы қабылдау, музыкаға деген өзіндік қатынасын, ол туралы пікірін айту; Пішінін ескере отырып, ою-өрнекті орналастыру, элементтер бірізділігін олардың арасындағы арақашықтықтарды сақтау,
- Қоршаған ортамен танысу;	Отбасының не ресек мүшелерінің не біге ітуралы біл еді; Ойыншықтарға, кітаптарға, ыдыстарға ұқыпты қарайды; Кейбір мамандықтардың маңызын, атауларын біледі; Өсімдіктер мен жануарлардың өсіп-өнуіне қажетті кейбір жағдайларды біледі; 4-5 үй және жабайы жануарларды, қыстап қалатын және жыл құстарын, жәндіктерді, өсімдіктерді, бұталарды, ағаштарды атайды;	Кейбір бауырмен жорғалаушылар туралы түсініктерін қалыптастыру. Қарапайым тәжірибелерді жүргізуге қызығушылық пен зейін аударуға тәрбиелеу.
Кадрлармен жұмыс.	Педагогтардың әдістемелік шеберлігі көтерілді	Педагогтардың іскерлік шеберлік мақсатын арттыруда ұжым мүшелеріне психологиялық көмек көрсету.
Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналары арасында педагогтарға деген құрмет дәрежесі көтерілді, оны олардың ұжымда өткізілген барлық іс-шараларға қатысуынан көруге болады.	Салауатты өмір салтын қалыптастыруда спорттық іс-шараларға ата-аналарды тарту. Ата-аналарды мектепке дейінгі білім орталығында өтетін іс-шараларға қатыстыру.

1.2. Педагогикалық ұжымының жұмыс нәтижесінің экраны  
Педагогтардың көтерілу көрсеткіштері

Оқу жылдары	Педагогтар саны	Білімі				Пед өтілі					Санаты			
		жоғары	Арнаулы орта	Мектепке дейінгі		5 жылға дейін	5-10 жыл	10-15 жыл	15-20 жыл	20 жылдан жоғары	Сарапшы	Модератор	бірінші	екінші
				Жоғары	Арнаулы орта									
2019-2020	4	3 75%	1 25%	2 50%	1 25%	1 25%	2 50%	1 25%	0	0	0	0	0	1 25%
2020-2021	4	2 50%	2 50%	2 50%	2 50%	2 50%	1 25%	1 25%	0	0	0	0	0	1 25%
2021-2022	4	2 50%	2 50%	1 25%	2 50%	1 25%	3 75%	0	0	0	1 25%	0	0	1 25%
2022-2023	5	3 60%	2 40%	2 50%	2 25%	2 50%	2 50%	1 25%	0	0	2 50%	1 25%	0	0
2023-2024	4	1 25%	3 75%	1 25%	2 50%	2 50%	1 25%	1 25%	0	0	2 50%	0	0	0

1.3. БАЛАЛАРДЫҢ ҚАТЫСЫМЫ, СЫРҚАТТАНУЫ, БАЛА КҮНІНІҢ ОРЫНДАЛУЫ

№ р/н	Жылы және айы	Қатысым	наукастану		Баланың келу күндерінің нақты орындалуы %
			күні	анықтама саны	
1	Қыркүйек	323	6	2	66%
2	Қазан	338	18	6	65%
3	Қараша	419	15	5	79%
4	Желтоқсан	450	-	-	100%
5	Қаңтар	210	44	15	49%
6	Ақпан	400	-	-	80%
7	Наурыз	257	-	-	65%
8	Сәуір	307	-	-	62%
9	Мамыр	302	-	-	61%
Барлығы:		3006= 334 (орташа есеппен)	83	28	

#### 1.4.Жопарлау кезінде ескерілетін негізгі құжаттар

№	Құжаттың атауы.
1	«Білім туралы»Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы
2	«Педагог мәртебесі туралы»Қазақстан Республикасының Заңы
3	Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы
4	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы»Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы
5	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі №343 Заңы
6	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі
7	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары
8	Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары
9	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары
11	Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары
12	Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары
13	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары
14	Педагог қызметкерлермен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары
15	Жабдықтармен және жиһазбен жарақаттандыру нормалары
16	Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңесінің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары
17	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жарақтары және оларға қойылатын талаптар
18	Педагогтерге біліктілік санаттарын беру қағидалары
19	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары
20	«Балдәурен» мектепке дейінгі ұйым жарғысы

1.5. Ағымдағы жылдың мақсат - міндеті

№	Мақсат - міндеттер:	Күтілетін нәтиже
1	<p>1. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру ұйымында заттық дамытушы ортаны өзгертіп тұру.</p> <p>2. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру ұйымында кітап бұрышын жабдықтау.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кітап бұрышын жасау,</li> <li>• Толықтыруға ата-аналарды тарту,</li> <li>• Кітапты уақытша пайдалануға үйге беру,</li> <li>• Буккроссинг ұйымдастыру,</li> <li>• Балабақшада ұйымдастырылған кітап бұрышын ата-аналардың балалармен бірге қолдануына жағдай жасау,</li> </ul>
2	<p>Заман талабына сай мектепке дейінгі білім беру мазмұнының сапасын арттыру тәрбиешілердің кәсіби білімін көтерге жағдай жасау.</p>	<p>Білім сапасын арттыруда әдістемелік құралдарды заман талабына сай толықтыру.</p>

II бөлім. Кәсіби іскерлік, теориялық және әдістемелік біліктілік деңгейін көтеру

Мақсаты: Оқу-тәрбие жұмысын жетілдіруде, алға қойылған міндеттерді орындауда педагогикалық ұжымның теориялық және тәжірибелік құқықтық сауаттарын көтеру

2.1. Құқықтық сауаттарын көтеру

№	Мазмұны	Уақыты	Жауапты адам аты-жөні
1	Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативті құқықтық құжаттар	Әр айдың соңғы жұмасы	Әдіскер

2.2. Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарынан өтуінің даму жоспары.

№	Педагогтардың аты-жөні	Лауазымы	Санаты	Білімі (диплом бойынша мамандығы, ЖОО, бітірген жылы)	Соңғы курста болған жылы					
						2021	2022	2023	2024	2025
1	Болекеева Масаты Сазамовна	Меңгеруші	Сарапшы	С.Бәйішев атындағы университет «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» 2015ж	2020					*
2	Макетай Шапағат Сәндібекқызы	Әдіскер	-	«Болашақ» көпсалалы колледжі « мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу»		+				
3	Мырзабек Жұлдыз	Тәрбиеші	-	С.Бәйішев атындағы университет «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу»	2021	+				
4	Маликова Алтынгүль Кнуцапаевна	Тәрбиеші	2	«Тарлан» көпсалалы колледжі « мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» 2017ж	2018					

+ курстан өткендер

\* курстан өтетіндер

2.3. Педагог кадрлармен жұмыс түрлері  
Семинар

№	Тақырыптары	Өткізу мезгілдері	Жауыптылар
1	Баяндама: Заттық-дамытушы ортаның балаларды әлеуметтендірудегі орны	14.02.2024	Әдіскер
2	Практика бөлімі: Балабақшада заттық дамытушы ортаны құру. Слайд	16.02.2024	Тәрбиешілер

#### 2.4. Кенестер

**Мақсаты:** Педагогтарға жана бағытта жұмыс жасауға, өз білімдерін жетілдіруге, білім саласындағы болып жатқан басты жаңалықтармен хабардар етіп отыруға жұмыстандыру.

Оқуды еңбекпен ұштастыру жолдарын, мектепке дейінгі тәрбие барысында алынған міндеттерді жүзеге асыру жолында теориялық білімдерін кеңейту.

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Барлық білім салалары бойынша индикатор жүргізу	Қыркүйек қаңтар мамыр	Әдіскер
2	Интернет жүйесінен «Балалық шақ» сайтынан қосымша ақпарат алу	қазан	Әдіскер
3	Интернет жүйесінен «www.oneqe.kz» сайтынан қосымша ақпарат алу	үнемі	Әдіскер
4	Кеңес: «Балабақша мамандарына кеңес беру»	желтоқсан	Психолог
5	Интернет жүйесі «дарынды бала» журналынан қосымша ақпарат алу	үнемі	Тәрбиеші
6	Педагогтар портфолиосын қарау, көмек беру	мамыр	Әдіскер

#### 2.5. Аттестацияға дайындық, аттестациялық кепілдеменің орындалуы

№	Мероприятия	Уақыты	Жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылындағы аттестациялау комиссиясының құрамын бекіту.	1-қыркүйекке дейін	Менгеруші
2	Аттестациялаушы тәрбиешілерді аттестациялау ережесі мен таныстыру.	1-қыркүйекке дейін	Менгеруші
3	Педагогтардан түскен арыз-өтініштерді талқылау. Аудандық білім бөліміне ұсыну	Мамыр	Менгеруші
4	Педагогтар портфолиосын тексеру	Үнемі	Әдіскер
5	Газеттерде, педагогикалық басылымдарда статьялар жариялау	Үнемі	Әдіскер Тәрбиешілер

#### 2.6. ОҚЫТУ, ІС-ТӘЖІРІБЕ АЛМАСУ

№	Педагогтардың аты-жөні	Оқыту түрі, кеңейтуді енгізу	уақыты
1	Мырзабек Ж.Қ	Ашық іс-әрекеті	Қаңтар
2	Маликова А.К	Ашық іс-әрекеті	Қараша

**2.7. Әдістемелік бөлме жұмысының мазмұны және ұйымдастыру.**

**Мақсаты:** Заман талабына сай мектепке дейінгі білім беру мазмұнының сапасын арттыру тәрбиешілердің кәсіби білімін көтеруге жағдай жасау.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Әдістемелік жоспарлар, әдебиеттер, сценарийлармен жабдықтауды жалғастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
2	Топты жаңа оқу жылына дайындау.	Қыркүйек	Әдіскер
3	Әдістемелік кабинеттегі әдебиеттер қорын толықтыру	Қазан Қараша	Әдіскер
4	Атаулы күндерге байланысты ата – аналар мен балалар жұмыстарынан көрме ұйымдастыру	Қазан Желтоқсан Наурыз	Әдіскер
5	Педагогтарға әдістемелік көмек «Портфолио», «Балалар портфолиосы» т.б. Үлгілерімен таныстыру	Қыркүйек Қазан	Әдіскер
6	Баспасөз беттеріне мақалалар ұсыну	Жыл бойы	Әдіскер
7	Балабақша бойынша балалардың білім сапасының мониторингі (деңгейі)	Токсан сайын	Әдіскер

**2.8. Мектеппен сабақтастық жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** Педагогпен баланың арасында өзара қарым – қатынасты ұйымдастыруда мектеп пен балабақшаның сабақтастығын нығайту.

№	Мерекелік шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Бүлдіршіндерді 1-ші қыркүйек білім күніне апару	Қыркүйек	Әдіскер, оқу - тәрбие ісінің меңгерушісі, Тәрбиешілер
2	Балаларды мектеппен таныстыру (сынып, музыка залы, дене шынықтыру залы, кітапхана) Мектеп алаңына саяхат жасау	Қазан	Әдіскер, оқу - тәрбие ісінің меңгерушісі, Тәрбиешілер
3	Бүлдіршіндерді әліппемен қоштасу ертеңгілігіне апару	Желтоқсан	Әдіскер, оқу - тәрбие ісінің меңгерушісі, Тәрбиешілер
4	Бүлдіршіндерді 25-ші мамыр соңғы қоңырауға апару	Мамыр	Әдіскер, Тәрбиешілер
5	1-ші маусым халықаралық балаларды қорғау күніне апару	Маусым	Әдіскер, Тәрбиешілер



### 3.Педагогикалық кеңес жоспары

Мақсаты: Оқыту-тәрбиелеу процесін жақсарту және бағдарламаның тапсырмаларын меңгерту

Педагогикалық кеңес № 1	Жауапты	Мерзімі
«Жаңа оқу жылы» Мақсаты : Жазғы сауықтыру кезеңінің жұмысының қорытындысы және жаңа оқу жылына оқу-тәрбие үрдісінің нұсқасын әзірлеу.		
1. Жазғы сауықтыру кезеңінің жұмысын қорытындылау 2. 2023-2024оқу жылының жұмыс жоспарын талдау. 3. Кадрлар қойылымы 4. Кеңес:«Баланың балабақшаға бейімделу кезінде балаға қалай көмектесу керек» 5. Әр-түрлі сұрақтар.	Тәрбиеші Әдіскер	31.08.2023ж.

Педагогикалық кеңес №2	Жауапты	Мерзімі
Тақырыбы: «Мемлекеттік тілді дамыта отырып, баланың сөздік қорын дамыту»		
1. №1 педагогикалық кеңесінің шешімдерінің орындалуы. 2.Педагогикалық аттестациялау бойынша хабарлама 3.Педагогтардың киім үлгісіне қойылатын талаптар. Педагогикалық әдеп қағидалары 4.Кеңес «Балабақшада баланың дені сау болу үшін не көмектеседі?» 5.Әр-түрлі сұрақтар.	Әдіскер: Тәрбиешілер Медбике	17.10.2023ж.
Педагогикалық кеңес № 3	Жауапты	Мерзімі
Тақырыбы: «Жарты жылдық жұмыстың қорытындысы».		
1. №2 педагогикалық кеңесінің шешімдерінің орындалуы 2. Баяндама «Қиын отбасындағы бала психологиясы» 3.Педагогтармен тәрбиешілердің жарты жылдық есебі.  Педагогикалық кеңестің шешім жобасын қабылдау және бекіту.	Әдіскер Тәрбиешілер	15.01.2024ж.

<p><b>Педагогикалық кеңес № 4</b> Тақырыбы: «Балабақшада балалардың дене бетімінің жан-жақты дамуына жағдайлар туғызу».</p> <p>1. №3 педагогикалық кеңесінің шешімдерінің орындалуы 2. Денсаулық сақтау технологиясының тиімді әдіс тәсілдерінің оқу қызметтеріне енгізу. 3. Психологиялық тренинг</p>	<p><b>Жауапты</b></p> <p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер</p>	<p><b>Мерзімі</b></p> <p>05.03.2024ж.</p>
<p><b>Педагогикалық кеңес № 5</b> «МДҰ-ның оқу- тәрбие жұмыстарының орындалу қорытындысы».</p>	<p><b>Жауапты</b></p>	<p><b>Мерзімі</b></p>
<p>1. №4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. 2023-2024 оқу жылының жылдық есебінің орындалу сараптамасы. 3. Балабақша қызметкерлерінің жұмысын қорытындылау. 4. Педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру. <b>5. Оқу іс-әрекетінің нәтижесі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бала дамуының диагностикасы;</li> <li>• Балалардың ауруы мен сауықтыру сараптамасы.</li> </ul> <p>6. Аттестаттаудан өтетін педагогтарды анықтау, өтінішін қабылдау. 7. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жоспар жұмысын бекіту.</p>	<p>Әдіскер</p> <p>Медбике</p> <p>Тәрбиешілер</p>	<p><b>Мерзімі</b> 30.05.2024ж.</p>

### 3.1. Өндірістік жиналыстар

№	Тақырыбы	Уақыты	Жауаптылар
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балабақшаның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру;</li> <li>2. Қызметкерлерді лауазымдық міндеттермен таныстыру.</li> <li>3. Тренинг: «Мен және менің ұжымым!»</li> <li>4. Педагогтар мен қызметкерлерді балабақшаның ұжымдық шартпен және жеке келісім шартпен таныстыру;</li> </ol>	26.09.2023ж	<p>Меңгеруші Болекеева М.С</p> <p>Медбике Мухишева Н.М</p> <p>Шаруашылық меңгерушісі Турғалиева А.А</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балабақшаның санитарлық-гигиеналық жағдайын талқылау.</li> <li>2. Тренинг: «Біз-біргеміз!»</li> </ol>	13.10.2023ж	<p>Меңгеруші Болекеева М.С Медбике Мухишева Н.М</p> <p>Шаруашылық меңгерушісі Турғалиева А.А</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жаңа жыл мерекесіне дайындық жұмыстары қауіпсіздік ережелері кестесін құру.</li> <li>2. Тест: «Қандай адамсыз?»</li> </ol>	08.12.2023ж	<p>Меңгеруші Болекеева М.С Медбике Мухишева Н.М</p> <p>Шаруашылық меңгерушісі Турғалиева А.А</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наурыз айындағы іс-шараларды ұйымдастыру жағдайы, дайындық жұмыстары қауіпсіздік ережелері кестесін құру.</li> <li>2. Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібін сақтаулары.</li> <li>3. Тренинг: «Жаныңда жүр жақсы адам»</li> </ol>	04.03.2024ж	<p>Меңгеруші Болекеева М.С Медбике Мухишева Н.М</p> <p>Шаруашылық меңгерушісі Турғалиева А.А</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жаз мезгіліне дайындық (ауланың тазалығы, ойыншықтар, гүлдер, нұсқамалар)</li> <li>2. Тернинг: «Жүректен жүрекке»</li> </ol>	06.05.2024ж	<p>Меңгеруші Болекеева М.С Медбике Мухишева Н.М</p> <p>Шаруашылық меңгерушісі Турғалиева А.А</p>

**IV бөлім. Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жұмыстары**

**Мақсаты:** Балалардың физиологиялық дамуы, өмірі мен денсаулығын нығайту жұмыстарын жетілдіру және медициналық- педагогикалық тексеру

№	Іс-шаралар	уақыты	жауаптылар
1	«Берекелі күз» тақырыпта көрме дайындау	Қыркүйек	Тәрбиешілер Әдіскер
2	Балаларды алдын-ала егуді, ауырып қалған балаларды дер кезінде анықтап отыру.	Үнемі	Медбике
3	«Дені саудың, жаны сау» қысқы спорттық ойын түрлері	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер.
4	Тұмаудың алдын алу туралы кеңестер беру	Күзгі айлар	Медбике
5	Балаларға арналған ЖЖЕ туралы ойын-сауық ұйымдастыру және өткізу.	Сәуір	Топ тәрбиешілері

**4.1. Төтенше жағдайлар бойынша шаралар өткізу.**

№	Жұмыс түрлері. Мазмұны	уақыты	Жауаптылар
1	Инструктаж. ТЖ туралы ереже, ТЖ мүшелердің міндеттері. Қызметкерлерге «Өрт шыққан кезде білуге тиісті қауіпсіздік ережелері» сауалнамасын жүргізу.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер, шаруашылық менгеруші
2	Стендті жаңарту. ТЖ жағдайында эвакуациялық график-жоспарды жаңарту.	Қазан	Шаруашылық менгерушісі
3	Қызметкерлерге арналған жадынама: «Өрт кезінде ескерер ереже»	Желтоқсан	Әдіскер
4	Өмір және денсаулық сақтау туралы кеңес «Өрттің алдын алу жүйелері»	Қантар	Әдіскер
5	Ата-аналарға арналған кеңес: «Өрт қауіпсіздігі»	Мамыр	Әдіскер

**5-бөлім. «Оқу-тәрбие жұмысын бақылау»**

Мақсаты: МДҰ-ны басқаруда бақылау-диагностика функциясын қамтамасыз ету, балалармен тәрбие және білім беру үдерісін ұйымдастыру.

**Балабақша ішілік бақылау және басшылық**

Мақсаты: Барлық топтар бойынша педагогикалық үрдісті түрлендіру және педагогтарға әдістемелік көмек көрсету.

№	Атқарылатын іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қаралатын жері
1	Топта оқыту және тәрбиелеу жұмыстарын бақылап, қорытындылау және жылдық жоспардың максаттарының іс жүзіне асуына басшылық жасау	қыркүйек	Меңгеруші	Меңгеруші жанындағы жиналыс
2	<b>Ағымдағы бақылау:</b> 1.Тамақтану кезінде мәдени –гигиеналық дағдыларды ұйымдастыру және өткізу (денені дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)	Ай сайын	Әдіскер Тәрбиешілер	Меңгеруші жанындағы жиналыс
3	<b>Салыстырмалы бақылау:</b> Танертеңгі гимнастиканың кіші, ортаңғы, ересек топта өткізілу сапасын қадағалау	Ай сайын	Меңгеруші Әдіскер Медбике	Меңгеруші жанындағы жиналыс
4	<b>Таңдаулы бақылау:</b> Топтарда ҰОҚ бақылау және талдау.	Аптасына бір рет	Меңгеруші Әдіскер	Меңгеруші жанындағы жиналыс
5	<b>Жедел бақылау.</b> Серуенді ұйымдастыру және өткізу (еңбек, қимылды ойын)	Ай сайын	Әдіскер	Меңгеруші жанындағы жиналыс
6	<b>Салыстырмалы бақылау.</b> Ұйқыдан кейінгі шынықтыру шараларын қадағалау	Ай сайын	Әдіскер	Меңгеруші жанындағы жиналыс
7	<b>Тақырыптық бақылау:</b> Күннің екінші жартысында өткізілетін вариативтік бөлімнің өткізілу сапасын қадағалау.	Ай сайын	Әдіскер	Меңгеруші жанындағы жиналыс

## 6. Қоғам және отбасылық тәрбие.

### Ата-аналармен жүргізілетін жұмыс жоспары.

Мақсаты: Педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді ата-аналармен біріге отырып шешу, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін көтеру

№	Ата-аналар жиналыстарының тақырыптары	Мерзімі	Жауаптылар
1.	<b>Жалпы ата-аналар жиналысы</b> 1. Балабақшаның күн әртібі, ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесі және жаңа оқу жылының барысымен таныстыру. 2. Сауалнама: «Балаңыз туралы не білесіз?» 3. «Баланыңыз балабақшаға баруға дайын ба?» (Баяндама оқу). 4. Ата-аналар комитетін сайлау. 5. Алтын күз 6. Әр түрлі сұрақтар	05.10.2023ж	Меңгеруші: Болекеева М.С Әдіскер Макетай Ш.С Медбике. Мухишева Н.М
2	1. Желтоқсан айында өткізілетін ертеңгіліктерді талдау. 2. Баламен қазақша сөйлесеміз? 3. Тест: Менің балам қандай? 4. Дөңгелек үстел: «Отбасы, бала, балабақша»	8.12.2023ж	Меңгеруші: Болекеева М.С Әдіскер Макетай Ш.С Медбике. Мухишева Н.М
3	1. 8-ші Наурыз аналар күні және 22-наурыз ертеңгіліктердің өткізілу барысын талдау 2. Тест: «Сіз білетін балаңыздың 5 қыры?» 3. Кеңес: «Балалар жарақатының алдын-алу жолдары»	28.02.2024ж	Меңгеруші: Болекеева М.С Әдіскер Макетай Ш.С Медбике. Мухишева Н.М
4	1. «Бір жылда жасалған жұмыстар» Қорытынды 2. Жазғы жұмыс жоспары. 3. Баяндама: Бала тәрбиесіндегі ата-ананың рөлі 4. Балаларды толық медициналық бақылаудан өткізу. 5. Сауалнама.	20.05.2024ж	Меңгеруші: Болекеева М.С Әдіскер Макетай Ш.С Медбике. Мухишева Н.М

### 6.1. Балалармен жалпы өткізілетін іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Өткізілетін уақыты	Жауаптылар
1	22-қыркүйек - Тілдер күні «Менің отбасым» тақырыбындағы слайдшоу. «Денсаулық» апталығы	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері
2	25-қазан Республика күні	Қазан	Топ тәрбиешілері.
3	Алтын күз апталығы	Қазан	Топ тәрбиешілері
4	16-желтоқсан тәуелсіздік күні	Желтоқсан	Тәрбиешілер
5	Жаңа - жылдық ертеңгілік	Желтоқсан	Топ тәрбиешілер
6	8-наурыз аналар күніне арналған ертеңгілік	Наурыз	Топ тәрбиешілері
7	22-наурыз	Наурыз	Топ тәрбиешілері
8	1-мамыр бірлік күні	Сәуір	Топ тәрбиешілері
9	Ойын-сауық (Балаларды қорғау күніне арналған шара)	1-маусым	Топ тәрбиешілері

### 6.2. Балабақшадағы сауықтыру - шынықтыру шараларының жоспары.

**Мақсаты:** Балабақшаның жылдық жоспарына сәйкес балалардың жас ерекшелігіне қарай сауықтыру – шынықтыру жұмыстарын жүргізу. Балалар, ата – ана, қызметкерлер арасында салауатты өмір салтын насихаттау.

№	Негізгі іс – әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Таңертеңгі сауықтыру жаттығулары.	Жыл бойы	Топ тәрбиешілері
2	«Толағай» отбасылық спорттық жарыс	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері
3	«Біз біргеміз» топтық сайыс	Қаңтар	Топ тәрбиешілері
4	«Біз спортты қолдаймыз!» Ұжыммен өтетін спорттық сайыс	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер
5	Балалармен «Шынықсаң – шымыр боласың»	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер

7 бөлім. Материалдық-техникалық базаны нығайту

Максаты: Балаларды заман талабына сай оқытып тәрбиелеуге жағдай жасау.

№	Жұмыс түрлері	уақыты	жауаптылар
1	Қызмет көрсететін мекемелермен келісім шартқа түру	Тамыз	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
2	Жиһаздарды таңбалау қорытындысы	Қазан	Шаруашылық меңгерушісі
3	МДҰ-ның қысқа дайындығы	Қараша	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
4	МДҰ жаңа жылдық мерекелерге безендіру жұмыстары	Желтоқсан	Балабақша ұжымы
5	1. Ұжыммен, ата-аналармен бірігіп көгалдандыру жұмыстарын жүргізу 2. Жазғы мерзімге алаңдарды дайындау	Мамыр	меңгеруші

8. бөлім. Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңының орындалысы

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Әдістемелік кабинетті қазақ тіліндегі әдебиеттермен және қазақ ертегі кітаптарымен толықтыру.	жылы ішінде	Әдіскер
2	«Қазақшаңыз қалай?» балабақша қызметкерлеріне сайыс	жылы ішінде	Әдіскер Тәрбиешілер
3	«Кітап біздің досымыз» деген тақырыпта ертегі айтудан сайыс.	жылы ішінде	Әдіскер Тәрбиешілер
4	«Балаңыздың қазақшасына көңіліңіз тола ма?» сауалнама	жыл ішінде	Тәрбиешілер



9. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша жоспар.

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Нормативтік құжаттарды зерделеу «ҚР-ның Еңбек кодексі»	Қыркүйек	Меңгеруші	
2	Қызметкерлермен жұмыс: Оқыту және нұсқама беру: -жұмыс брынындағы нұсқама -еңбекті қорғау жөнінде	Жұмысқа кабылданған кезде	Меңгеруші	
3	Консультация: «Балалар жаракатының алдын-алу»	Қазан	Әдіскер Медбике	
4	Балалармен жұмыс: Қауіпті жағдаяттар жөнінде нұсқама беру	Күн-сайын	Тәрбиешілер	
7	Ата-анамен жұмыс: Ата-аналар бұрыштарында балалардың денсаулығын сақтау мен өмірін қорғау жөнінде ақпарат беру	Айына бір рет	Тәрбиешілер	
8	Сары ауру профилактикасы. Ата- аналармен әңгіме	Қаңтар	Медбике	

Бекітпді  
МККҚ «Балдәурен» МДМ  
Менгерушісі: М. С. Бөлекеева  
Нөмірленген: 17 бет