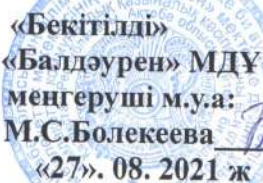




«Келісемін»
Әйтеке би аудандық
білім бөлімінің басшысы
Сейлханов Б.Д.



«Бекітілді»
«Балдәурен» МДҰ
менгеруші м.у.а:
М.С.Болекеева
«27». 08. 2021 ж

**МКҚК «Балдәурен» мектепке дейінгі ұйымының
2021-2022 оқу жылындағы
жылдық жоспары**

Жамбыл ауылы

I бөлім. «Балдәурен» мектепке дейінгі ұйымы.
 Мекен-жайы: Жамбыл ауылы, Тыңгерлер көшесі №13
 Оқыту тілі: қазақша
 Топтар саны: аралас 1 топ
 Балалар: 25
 Кадрлармен қамтамасыз етілуі: 4 педагог

1.1. 2020-2021 оқу жылының қорытындысы

Жұмыс бағыттары Білім саласы бойынша оқу қызметі	Нәтиже көрсеткіштері	Келесі мақсаттар
«Денсаулық»: - Дене шынықтыру	Педагогтың көрсетуі мен ертенгілік жаттығудың еш еңбегін орындайды; Өздігінен түрлі ойындар ойнайды, ойының ережелерін сақтай алады; Спорттық ойындардың элементтерін орындайды; шынықтыру түрлерін, өз-өзіне қызмет көрсетудің дағдыларын игерген.	Бұрын игерген біліктерін бекіту және олардың орындалу сапасын жоғарылату. Велосипед, самокат тебу. Үш дөңгелекті велосипед және самокат тебу. Оңға, солға бұрылыстарды орындау; Түрлі жағдайда тепе-теңдікті сақтау;
«Қатынас»: - Сөйлеуді дамыту; - Көркем әдебиет; - Орыс тілі	Тілде сөйлемдердің әртүрлі түрлерін, қосымшаларды қолданады; Жеке тәжірибесінен суреттің мазмұны бойынша шағын әңгімелер құрастырады. Театрландырылған әрекеттің түрлі жұмыс тәсілдерін меңгерген;	Таныс сюжеттер бойынша ертегілерді драмалау; Умение отвечать на короткие вопросы простыми предложениями
«Таным»: - ҚМҰК; - Жаратылыстану - Құрастыру	5 көлемінде санай алады, сандарды ретімен атайды; Құрылыс бөлшектерін атайды, оларды құрылымдық қасиеттерін ескере отырып, пайдаланады; Табиғатта өзін ұстаудың қарапайым ережесін біледі.	Балабақшаның ауласындағы және маңайдағы өсімдіктерді, көкөністер мен жемістердің 4-5 түрін, бөлме өсімдіктерін, ағаштар мен бұталарды атауға үйрету; Уақытты бағдарлау. Таңертең, күндіз, кеш, түн тәулік бөліктерін ажырату және атай білу дағдыларын қалыптастыру.
«Шығармашылық»: Сурет салу; - Мүсіндеу; - Жапсыру; - Музыка	Үлгі бойынша пішінін, пропорциясын ескере отырып, сурет салады. Адамның пішінін (дене бөліктерін: бас, кеуде, қолдары, аяқтары) мүсіндейді; Қысқа және ұзын жолақтарды, дөңгелек пішіндерді қияды;	Әртүрлі сипаттағы, қарқындағы музыканы қабылдау, музыкаға деген өзіндік қатынасын, ол туралы пікірін айту; Пішінін ескере отырып, ою-өрнекті орналастыру, элементтер бірізділігін олардың арасындағы арақатынастарды сақтау,
«Әлеумет»: - Қоршаған ортамен танысу;	Отбасының ересек мүшелерінің негізгі туралы білімі еді; Ойыншықтарға, кітаптарға, ыдыстарға ұқыпты қарайды; Кейбір мамандықтардың маңызын, атауларын біледі; Өсімдіктер мен жануарлардың өсіп-өнуіне қажетті кейбір жағдайларды біледі; 4-5 үй және жабайы жануарларды, қыстап қалатын және жыл құстарын, жәндіктерді, өсімдіктерді, бұталарды, ағаштарды атайды;	Кейбір бауырмен жорғалаушылар туралы түсініктерін қалыптастыру. Қарапайым тәжірибелерді жүргізуге қызығушылық пен зейін аударуға тәрбиелеу.
Кадрлармен жұмыс.	Педагогтардың әдістемелік шеберлігі көтерілді	Педагогтардың іскерлік шеберлік мақсатын арттыруда ұжым мүшелеріне психологиялық көмек көрсету.
Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналары арасында педагогтарға деген құрмет дәрежесі көтерілді, оны олардың ұжымда өткізілген барлық іс-шараларға қатысуынан көруге болады.	Салауатты өмір салтын қалыптастыруда спорттық іс-шараларға ата-аналарды тарту. Ата-аналарды мектепке дейінгі білім орталығында өтетін іс-шараларға қатыстыру.

1.2.Педагогикалық ұжымының жұмыс нәтижесінің экраны
Педагогтардың көтерілу көрсеткіштері

Оқу жылдары	Педагогтар саны	Білімі				Пед өтілі					Санаты		
		жоғары	Арнаулы орта	Мектепке дейінгі		5 жылға дейін	5-10 жыл	10-15 жыл	15-20 жыл	20 жылдан жоғары	Сарапшы	бірінші	екінші
				Жоғары	Арнаулы орта								
2018-2019	4	3 75%	1 25%	2 50%	1 25%	1 25%	2 50%	1 25%	0	0	0	0	2 50%
2019-2020	4	3 75%	1 25%	2 50%	1 25%	1 25%	2 50%	1 25%	0	0	0	0	1 25%
2020-2021	4	2 50%	2 50%	2 50%	2 50%	2 50%	1 25%	1 25%	0	0	0	0	1 25%
2021-2022	4	2 50%	2 50%	1 25%	2 50%	1 25%	3 75	0	0	0	1 25%	0	1 25%

1.3.БАЛАЛАРДЫҢ ҚАТЫСЫМЫ, СЫРҚАТТАНУЫ, БАЛА КҮНІНІҢ ОРЫНДАЛУЫ

№ р/н	Жылы және айы *	Қатысым	науқастану		Баланың келу күндерінің нақты орындалуы %
			күні	анықтама саны	
1	Қыркүйек	323	6	2	66%
2	Қазан	338	18	6	65%
3	Қараша	419	15	5	79%
4	Желтоқсан	450	-	-	100%
5	Қаңтар	210	44	15	49%
6	Ақпан	400	-	-	80%
7	Наурыз	257	-	-	65%
8	Сәуір	307	-	-	62%
9	Мамыр	302	-	-	61%
Барлығы:		3006= 334 (орташа есеппен)	83	28	

1.4.Жопарлау кезінде ескерілетін негізгі құжаттар

№	Құжат атауы	Берілген құжатта көрсетілген тапсырмалар
1	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 24 қыркүйегі № 412 Заңы.	(15-Бап) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары іс-әрекет түрлерінің мектеп жасына дейінгі балалар үшін ерекшеліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде әзірленеді.
2	«Тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 Заңы	(4 Бап) Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілі - қазақ тілі. Мемлекеттік тіл - мемлекеттің бүкіл аумағында қоғамдық қатынастардың барлық саласында қолданылатын мемлекеттік басқару, заң шығару, сот ісін жүргізу және іс қағаздарын жүргізу тілі.
3	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 наурыздағы № 615 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 13 қазанда №15893 болып тіркелді. Күші жойылды Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен.	МДҰ -ге түсетін балалар медициналық тексеріп – қараудан өтеді және денсаулық жағдайы туралы анықтама тапсырады. 3 күн және одан көп күн болмаған балалар МДҰ-ға дәрігердің денсаулық жағдайы туралы анықтамасы болған кезде қабылданады.
4	2021-2022 оқу жылында мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиелеу – оқыту үдерісін ұйымдастыру туралы әдістемелік – нұсқаулық хат	Білім беру процесі перспективалық жоспарға, циклограммаға сәйкес жүзеге асырылады. Балалардың дамуын қадағалау үшін түрлі жас кезеңдерінде мониторинг жүргізіледі. Мектепке дейінгі ұйым қызметі екі кезеңге бөлінеді: 1) 1 қыркүйектен 31 мамырға дейін – Үлгілік бағдарлама мазмұнын игеру кезеңі; 2) 1 маусымнан 31 тамызға дейін – жазғы сауықтыру кезеңі.
5	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 24 қыркүйегі №412 қаулысы	Мектепке дейінгі ұйымдарда педагогикалық қызметпен айналысуға білімі және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған педагогикалық білімі бар (техникалық және кәсіптік, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі) адамдар жіберіледі.
6	Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды даярлық сыныптарында ұйымдастырылған оқу қызметтерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар	Кезекші топтардың жұмыс істеуіне ұсынымдар: 1) топтардың толымдылығы – 15 баладан артық емес 2) балалар үстелдерін 1 метр қашықтықта орналастыру 3) әрбір ҰОҚ кейін кабинеттерді желдету, кварцтау 4) әрбір ҰОҚ кейін қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану.
7	МДҰ– ның Жарғысы	Мектепке дейінгі балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтының Қазақстан Республикасының ұлттық құндылықтары негізінде қалыптастыру.

1.5. Ағымдағы жылдың мақсат - міндеті

№	Мақсат - міндеттер:	Күтілетін нәтиже
1	1. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру мазмұнын жаңартудың негізгі мақсаты баланың жас ерекшелігіне сай әлеуметті мүмкіндіктерін барынша дамытуға функционалдық тұрғыдан сауатты, кез – келген өмірлік жағдайларда меңгерген білім, білік дағдыларын тиімді қолдануға қабілетті бірегей тұлғаны қалыптастыру.	Креативтілікті, коммуникативтілікті, сыни ойлауды және команда да жұмыс істей білуді дамытуға бағыталған әлеуметтік – тұлғалық қасиеттерді қалыптастыру.
2	Заман талабына сай мектепке дейінгі білім беру мазмұнының сапасын арттыру тәрбиешілердің кәсіби білімін көтерге жағдай жасау.	Білім сапасын арттыруда әдістемелік құралдарды заман талабына сай толықтыру.

II бөлім. Кәсіби іскерлік, теориялық және әдістемелік біліктілік деңгейін көтеру

Мақсаты: Оқу-тәрбие жұмысын жетілдіруде, алға қойылған міндеттерді орындауда педагогикалық ұжымның теориялық және тәжірибелік құқықтық сауаттарын көтеру

2.1. Құқықтық сауаттарын көтеру

№	Мазмұны	Уақыты	Жауапты адам аты-жөні
1	Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативті құқықтық құжаттар	Әр айдың соңғы жұмасы	Әдіскер

2.2. Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарынан өтуінің даму жоспары.

№	Педагогтардың аты-жөні	Лауазымы	Санаты	Білімі (диплом бойынша мамандығы, ЖОО, бітірген жылы)	Соңғы курста болған жылы					
						2021	2022	2023	2024	2025
1	Болекеева Масаты Сазамовна	меңгеруші м.у.а	Сарапшы	С.Бәйішев атындағы университет «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» 2015ж	2020					*
2	Сағынбаева Маргарита Құралқызы	Әдіскер Психолог	-	Батыс Қазақстан инновациялық – технологиялық университеті 2016 ж	2021	+				
3	Мырзабек Жұлдыз Құдайбергенқызы	Тәрбиеші	-	С.Бәйішев атындағы Ақтөбе университетінің Медициналық-әлеуметтік колледжі	2021	+				
4	Маликова Алтынгүль Кнусаевна	Тәрбиеші	2	«Тарлан» көпсалалы колледжі « мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» 2017ж	2018			*		

+ курстан өткендер * курстан өтетіндер

2.3. Педагог кадрлармен жұмыс түрлері

Семинар

№	Тақырыптары	Өткізу мезгілдері	Жауыптылар
1	Баяндама: «Балаларға арналған жаңартылған дамытушы ойындар. «Лэпбук мектеп жасына дейінгі балаларға арналған әмбебап дидактикалық көмекші құрал.»	12.01.22	Әдіскер
2	Практика бөлімі: «Дарынды саусақтар». Көрме Тақырыбы: Лэпбук мектеп жасына дейінгі балаларды оқытудың қазіргі заманғы құралы	27.01.22	Тәрбиешілер

2.4. Кеңестер

Максаты: Педагогтарға жаңа бағытта жұмыс жасауға, өз білімдерін жетілдіруге, білім саласындағы болып жатқан басты жаңалықтармен хабардар етіп отыруға жұмыстандыру.

Оқуды еңбекпен ұштастыру жолдарын, мектепке дейінгі тәрбие барысында алынған міндеттерді жүзеге асыру жолында теориялық білімдерін кеңейту.

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Барлық білім салалары бойынша индикатор жүргізу	Қыркүйек қаңтар мамыр	Әдіскер
2	Интернет жүйесінен «Балалық шак» сайтынан қосымша ақпарат алу	қазан	Әдіскер
3	«Ұстаз газеті» басты назарда ұстау	үнемі	Әдіскер
4	Кеңес: «Балабақша мамандарына кеңес беру»	желтоқсан	Психолог
5	Интернет жүйесі «дарынды бала» журналынан қосымша ақпарат алу	үнемі	Тәрбиеші
6	Педагогтар портфолиосын қарау, көмек беру	мамыр	Әдіскер

2.5. Аттестацияға дайындық, аттестациялық кепілдеменің орындалуы

№	Мероприятия	Уақыты	Жауаптылар
1	2021-2022 оқу жылындағы аттестациялау комиссиясының құрамын бекіту.	1-қыркүйекке дейін	Меңгеруші м.у.а Болекеева М.С
2	Аттестациялаушы педагогтарды аттестациялау ережесі мен таныстыру.	1-қыркүйекке дейін	Меңгеруші м.у.а Болекеева М.С
3	Педагогтардан түскен арыз-өтініштерді талқылау. Аудандық білім бөліміне ұсыну	Мамыр	Меңгеруші м.у.а Болекеева М.С
4	Педагогтар портфолиосын тексеру	Үнемі	Әдіскер
5	Газеттерде, педагогикалық басылымдарда статьялар жариялау	Үнемі	Әдіскер Тәрбиешілер

2.6. ОҚЫТУ, ІС-ТӘЖІРИБЕ АЛМАСУ

№	Педагогтардың аты-жөні	Оқыту түрі, кеңейтуді енгізу	уақыты
1	Маликова А.К	Ашық қарау	Қаңтар Ақпан
2	Мырзабек Ж.Қ	Ашық қарау	Қараша Ақпан

2.7. Әдістемелік бөлме жұмысының мазмұны және ұйымдастыру.

Мақсаты: Заман талабына сай мектепке дейінгі білім беру мазмұнының сапасын арттыру тәрбиешілердің кәсіби білімін көтеруге жағдай жасау.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Әдістемелік жоспарлар, әдебиеттер, сценарийлармен жабдықтауды жалғастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
2	Топты жаңа оқу жылына дайындау.	Қыркүйек	Әдіскер
3	Әдістемелік кабинеттегі әдебиеттер қорын толықтыру	Қазан Қараша	Әдіскер
4	Атаулы күндерге байланысты ата – аналар мен балалар жұмыстарынан көрме ұйымдастыру	Қазан Желтоқсан Наурыз	Әдіскер
5	Педагогтарға әдістемелік көмек «Портфолио», «Балалар портфолиосы» т.б. Үлгілерімен таныстыру	Қыркүйек Қазан	Әдіскер
6	Баспасөз беттеріне мақалалар ұсыну	Жыл бойы	Әдіскер
7	Балабақша бойынша балалардың білім сапасының мониторингі (деңгейі)	Токсан сайын	Әдіскер

2.8. Мектеппен сабақтастық жұмыс жоспары

Мақсаты: Педагогпен баланың арасында өзара қарым – қатынасты ұйымдастыруда мектеп пен балабақшаның сабақтастығын нығайту.

№	Мерекелік шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Бүлдіршіндерді 1-ші қыркүйек білім күніне апару	Қыркүйек	Әдіскер, оқу - тәрбие ісінің меңгерушісі, Тәрбиешілер
2	Балаларды мектеппен таныстыру (сынып, музыка залы, дене шынықтыру залы, кітапхана) Мектеп алаңына саяхат жасау	Қазан	Әдіскер, оқу - тәрбие ісінің меңгерушісі, Тәрбиешілер
3	Бүлдіршіндерді әліппемен қоштасу ертеңгілігіне апару	Желтоқсан	Әдіскер, оқу - тәрбие ісінің меңгерушісі, Тәрбиешілер
4	9-мамыр жеңіс күнінде ұйымдастырылған парадқа бүлдіршіндерді апару	Мамыр	Әдіскер, Тәрбиешілер
5	Бүлдіршіндерді 25-ші мамыр соңғы қоңырауға апару	Мамыр	Әдіскер, Тәрбиешілер
6	1-ші маусым халықаралық балаларды қорғау күніне апару	Маусым	Әдіскер, Тәрбиешілер

III. Педагогикалық кеңестер

Мақсаты: Оқыту-тәрбиелеу процесін жақсарту және бағдарламаның тапсырмаларын меңгерту

№	Педагогикалық кеңестер мазмұны және тақырыбы	Өткізу түрі	Уақыты	Жауаптылар
1	<p><u>Пед кеңес №1</u></p> <p>Тақырыбы: «Жаңа оқу жылына – дайындық»</p> <p>1. МДҰ-ның жаз мезгілінде өткізілген сауықтыру шараларының қорытындысын талдау.</p> <p>2. «Балдәурен» МДҰ-ның 2021-2022 оқу жылының жылдық жоспарын талқылау, бекіту.</p> <p>3. Психолог маманының жылдық жоспары.</p> <p>4. Кадрлар қойылымы</p> <p>5. «4 К моделі» жаңартылған бағдарлама таныстыру.</p> <p>Тәрбиеші Маликова А.К.</p> <p>6. Топтардың ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесін, күн тәртібін талқылау және бекіту, ортаңғы топ және кіші топ, ересек топ перспективалық жоспарын талқылау.</p> <p>Вариативтік компоненттер.</p> <p>7. Аттестация комиссиясын құру.</p> <p>8. «Халықтың салт – дәстүрі тәрбиенің негізі» әдістемелік құрал.</p> <p>Болекеева М.С.</p> <p>9. Кеңес: «Баланың періште әлемі – тәрбиешінің бақыты» психолог Сағынбаева М.Қ.</p>	Дөңгелек үстел	27 тамыз	<p>Меңгеруші м.у.а: Болекеева М.С</p> <p>Әдіскер Сағынбаева М.Қ</p> <p>Тәрбиешілер Психолог</p>
2.	<p><u>Пед кеңес №2</u></p> <p>Жылдық мақсат бойынша.</p> <p>Тақырыбы: «Мемлекеттік тілді дамыта отырып, баланың сөздік қорын дамыту»</p> <p>1. «Қатынас» білім беру саласының деңгейі.</p> <p>2. Педагогтардың киім үлгісіне қойылатын талаптар. Педагогикалық әдеп қағидалары</p> <p>3. «4 К моделі» бойынша циклограмма толтыруын талдау.</p> <p>4. Тренинг: «Кім – кімді тәрбиелейді?»</p>	Дөңгелек үстел	26 қараша	<p>Меңгеруші м.у.а: Болекеева М.С Тәрбиешілер: Маликова А.К Мырзабек Ж.Қ Әдіскер: Сағынбаева М.Қ Психолог: Сағынбаева М.Қ</p>
3	<p><u>Пед кеңес №3</u></p> <p>Жылдық мақсат бойынша.</p> <p>Тақырыбы: «Заттық – кеңістік дамытушы ортаға қойылатын жалпы талаптар»</p> <p>1. Заттық-кеңістік және даму ортасын құру жағдайы бойынша әдеттегі қиыншылықтарды анықтау жолдары.</p> <p>2. Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын аралық бақылау нәтижелерін талқылау.</p>	Дөңгелек үстел	18 қаңтар	<p>Меңгеруші м.у.а: Болекеева М.С Әдіскер: Сағынбаева М.Қ Тәрбиешілер: Маликова А.К Мырзабек Ж.Қ Психолог: Сағынбаева М.Қ</p>

	<p>3. «Таным» білім беру саласының деңгейі.</p> <p>4. Сауалнама: «Топтағы балаларыңызды жақсы танысыз ба?»</p>			
4	<p><u>Пед кеңес №4</u> Тақырыбы: «Заман талабына сай мектепке дейінгі білім беру мазмұнының сапасын арттыру тәрбиешілердің кәсіби білімін көтеруге жағдай жасау.»</p> <p>1. Білім сапасын арттыруда 5 сала бойынша көрнекіліктерді толықтыру.</p> <p>2. Педагогтардың кәсіби білімін көтеруге жағдай жасау.</p> <p>3. Баяндама: «Ұрпақ –тәрбиесі ел болашағы»</p>	Дөңгелек үстел	25 Наурыз	<p>Менгеруші м.у.а: М.С.Болекеева Әдіскер: Сағынбаева М.Қ</p> <p>Тәрбиешілер: Маликова А.К Мырзабек Ж.Қ Психолог: Сағынбаева М.Қ</p>
5	<p><u>Пед кеңес №5</u> Тақырыбы: МДҰ –ның оқу тәрбие жұмыстарының орындалу қорытындысы.</p> <p>1. 2021-2022 оқу жылында оқу –тәрбие жоспары бойынша жүргізілген жұмыстардың қорытындысы.</p> <p>2. Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын қорытынды бақылау нәтижелерін бақылау.</p> <p>3. Аттестациялаушы тәрбиешілерді аттестациялау ережесі мен таныстыру. Аудандық білім бөліміне ұсыну.</p> <p>4. Жаз мезгіліне жүргізілетін жұмыстармен таныстыру.</p>	Дөңгелек үстел	27 мамыр	<p>Менгеруші м.у.а: Болекеева М.С</p> <p>Әдіскер: Сағынбаева М.Қ</p> <p>Тәрбиешілер: Маликова А.К Мырзабек Ж.Қ</p> <p>Психолог: Сағынбаева М.Қ</p>

3.1. Өндірістік жиналыстар

№	Тақырыбы	Уақыты	Жауаптылар
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Балабақшаның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру; 2. Қызметкерлерді лауазымдық міндеттермен таныстыру. 3. Тренинг: «Тапқыр тәрбиешілер» 4. Педагогтар мен қызметкерлерді балабақшаның ұжымдық шартпен және жеке келісім шартпен таныстыру; 	27- Тамыз	Меңгеруші м.у.а: Болекеева М.С Психолог Сағынбаева М.Қ Медбике Мухишева Н.М Шаруашылық меңгерушісі Коныспаева Н.А
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Балабақшаның санитарлық-гигиеналық жағдайдын талқылау. 2. Тренинг: «Ұжым арасындағы байланыс» 	16- қазан	Меңгеруші м.у.а Болекеева М.С Медбике Мухишева Н.М Шаруашылық меңгерушісі Коныспаева Н.А Психолог Сағынбаева М.Қ
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жаңа жыл мерекесіне дайындық жұмыстары қауіпсіздік ережелері кестесін құру. 2. Тренинг: «Өзіне деген сенімділікті арттыру» 	10-желтоқсан	Меңгеруші м.у.а Болекеева М.С Медбике Мухишева Н.М Шаруашылық меңгерушісі Коныспаева Н.А Психолог Сағынбаева М.Қ
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наурыз айындағы іс-шараларды ұйымдастыру жағдайы, дайындық жұмыстары қауіпсіздік ережелері кестесін құру. 2. Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібін сақтаулары. 3. Тренинг: Жақсы жандармен біргеміз 	2 наурыз	Меңгеруші м.у.а Болекеева М.С Әдіскер Сағынбаева М.Қ Шаруашылық меңгерушісі Коныспаева Н.А Психолог: Сағынбаева М.Қ
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жаз мезгіліне дайындық (ауланың тазалығы, ойыншықтар, гүлдер, нұсқамалар) 2. Тернинг: «Жақсы көңіл – күй жан азығы» 	4 мамыр	Меңгеруші м.у.а Болекеева М.С Әдіскер Сағынбаева М.Қ Шаруашылық меңгерушісі Коныспаева Н.А Психолог: Сағынбаева М.Қ

IV бөлім. Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жұмыстары

Мақсаты: Балалардың физиологиялық дамуы, өмірі мен денсаулығын нығайту жұмыстарын жетілдіру және медициналық- педагогикалық тексеру

№	Іс-шаралар	уақыты	жауаптылыр
1	«Берекелі күз» тақырыпта жылжымалы папка дайындау (ата –аналарға арналған)	Қыркүйек	Тәрбиешілер Әдіскер
2	Балаларды алдын-ала егуді, ауырып қалған балаларды дер кезінде анықтап отыру.	Үнемі	Медбике
3	«Шынықсаң шымыр боласың» қысқы спорттық ойын түрлерін өткізу	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер.
4	Тұмаудың алдын алу туралы кеңестер беру	Күзгі айлар	Медбике
5	Балаларға арналған ЖЖЕ туралы ойын-сауық ұйымдастыру және өткізу.	Қазан	Тәрбиешілер
6	«Біздің қысқы аула» атты шара ұйымдастыру	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер

4.1.Төтенше жағдайлар бойынша шаралар өткізу.

№	Жұмыс түрлері. Мазмұны	уақыты	Жауаптылар
1	Инструктаж. ТЖ туралы ереже, ТЖ мүшелердің міндеттері. Қызметкерлерге «Өрт қауіпсіздігі» сауалнамасын жүргізу.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгеруші
2	Стендті жаңарту. ТЖ жағдайында эвакуациялық график-жоспарды жаңарту.	Қазан	Шаруашылық меңгерушісі
3	Қызметкерлерге арналған жадынама: «МДҰ жағдайында мектеп жасына дейінгі балалардың өрт қауіпсіздігі »	Желтоқсан	Әдіскер
4	Өмір және денсаулық сақтау туралы кеңес «Балалармен қысқы серуендеу кезінде - абайлаңыз »	Қантар	Әдіскер
5	Ата-аналарға арналған кеңес: «Өрт – тілсіз жау»	мамыр	Әдіскер

5-бөлім. «Оқу- тәрбие жұмысын бақылау»

Мақсаты: МДҰ-ны басқаруда бақылау- диагностика функциясын қамтамасыз ету, балалармен тәрбие және білім беру үдерісін ұйымдастыру.

Балабақша ішлік бақылау және басшылық

Мақсаты: Барлық топтар бойынша педагогикалық үрдісті түрлендіру және педагогтарға әдістемелік көмек көрсету.

№	Атқарылатын іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қаралатын жері
1	Топта оқыту және тәрбиелеу жұмыстарын бақылап, қорытындылау және жылдық жоспардың мақсаттарының іс жүзіне асуына басшылық жасау	қыркүйек	Меңгеруші	Меңгеруші жанындағы жиналыс
2	<u>Ағымдағы бақылау:</u> І.Тамақтану кезінде мәдени –гигиеналық дағдыларды ұйымдастыру және өткізу (денені дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)	Ай сайын	Әдіскер Тәрбиешілер	Меңгеруші жанындағы жиналыс
3	<u>Салыстырмалы бақылау:</u> Таңертеңгі гимнастиканың кіші, ортаңғы, ересек топта өткізілу сапасын қадағалау	Ай сайын	Меңгеруші Әдіскер Медбике	Меңгеруші жанындағы жиналыс
4	<u>Тандаулы бақылау:</u> Топтарда ҰОҚ бақылау және талдау.	Аптасына бір рет	Меңгеруші Әдіскер	Меңгеруші жанындағы жиналыс
5	<u>Жедел бақылау.</u> Серуенді ұйымдастыру және өткізу (еңбек, қимылды ойын)	Ай сайын	Әдіскер	Меңгеруші жанындағы жиналыс
6	<u>Салыстырмалы бақылау.</u> Ұйқыдан кейінгі шынықтыру шараларын қадағалау	Ай сайын	Әдіскер	Меңгеруші жанындағы жиналыс
7	<u>Тақырыптық бақылау:</u> Күннің екінші жартысында өткізілетін вариативтік бөлімнің өткізілу сапасын қадағалау.	Ай сайын	Әдіскер	Меңгеруші жанындағы жиналыс

6-бөлім. Қоғам және отбасылық тәрбие.

Ата-аналармен жүргізілетін жұмыс жоспары.

Мақсаты: Педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді ата-аналармен біріге отырып шешу, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін көтеру

№	Ата-аналар жиналыстарының тақырыптары	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Жалпы ата-аналар жиналысы 1. Балабақшаның күн тәртібі, ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесі және жаңа оқу жылының барысымен таныстыру. 2. Тренинг: «Ашушаң балақай деген қандай болады?» 3. «Баланыңыз балабақшаға баруға дайын ба?» 4. Ата-аналар комитетін сайлау. 5. Алтын күз 6. Әр түрлі сұрақтар	5 қазан	Меңгеруші м.у.а: Болекеева М.С Әдіскер Сағынбаева М.Қ Психолог Сағынбаева М.Қ Медбике. Мушишева Н.М
2	1. Желтоқсан айында өткізілетін ертеңгіліктерді талдау. 2. «Баламен қазақша сөйлесеміз» іскерлік ойыны 3. «Отбасы, бала, балабақша» дөңгелек үстел	8 Желтоқсан	Меңгеруші м.у.а Болекеева М.С Әдіскер Сағынбаева М.Қ Психолог Сағынбаева М.Қ Медбике. Мушишева Н.М
3	1. 8 наурыз аналар күні және 22 наурыз ертеңгіліктердің өткізілу барысын талдау. 2. Сауалнама. «Сіз балаңызды жақсы танысыз ба?» 3. Баяндама: Ауатамыр астмасы. Бронхит	3 Наурыз	Меңгеруші м.у.а: Болекеева М.С. Әдіскер Сағынбаева М.Қ Психолог Сағынбаева М.Қ Медбике. Мушишева Н.М
4	1. «Бір жылда жасалған жұмыстар» Қорытынды 2. Жазғы жұмыс жоспары 3. Кеңес: Сіздің баланызда мектепке баруға деген қызығушылығы барма? 4. Балаларды толық медициналық бақылаудан өткізу.	20 Мамыр	Меңгеруші м.у.а Болекеева М.С Әдіскер Сағынбаева М.Қ Психолог Сағынбаева М.Қ Медбике. Мушишева Н.М

6.1. Балалармен жалпы өткізілетін іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Өткізілетін уақыты	Жауаптылар
1	22-қыркүйек – Тілдер күні «Менің отбасым» тақырыбындағы кабырға газеті	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері
2	Алтын күз	Қазан	Топ тәрбиешілері.
3	1-желтоқсан Президент күні	Қараша	Топ тәрбиешілері
4	16-желтоқсан тәуелсіздік күні	Желтоқсан	Тәрбиешілер
5	Жаңа – жылдық ертеңгілік	Желтоқсан	Топ тәрбиешілер
6	8-наурыз аналар күніне арналған ертеңгілік	Наурыз	Топ тәрбиешілері
7	22-наурыз	Наурыз	Топ тәрбиешілері
8	«Масленица» күні	Ақпан	Топ тәрбиешілері
9	1-мамыр бірлік күні	Сәуір	Топ тәрбиешілері
10	Ойын-сауық (Балаларды қорғау күніне арналған шара)	1-маусым	Топ тәрбиешілері

6.2. Балабақшадағы сауықтыру - шынықтыру шараларының жоспары.

Мақсаты: Балабақшаның жылдық жоспарына сәйкес балалардың жас ерекшелігіне қарай сауықтыру – шынықтыру жұмыстарын жүргізу. Балалар, ата – ана, қызметкерлер арасында салауатты өнер салтын насихаттау.

№	Негізгі іс – әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	«Спорт – біздің досымыз» атты апталық ұйымдастыру	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері
2	«Ал, кәнекей әкелер» әкелермен сайыс өткізу	Қаңтар	Топ тәрбиешілері
3	«Әкем, шешем және мен» отбасылық сайыс	Ақпан	Маликова А.К
4	«Шынықсаң шымыр боласың» спорттық сайыс	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер

VII бөлім. Материалдық-техникалық базаны нығайту

Мақсаты: Балаларды заман талабына сай оқытып тәрбиелеуге жағдай жасау.

№	Жұмыс түрлері	уақыты	жауаптылар
1	Қызмет көрсететін мекемелермен келісім шартқа тұру	Тамыз	Меңгеруші
2	Жиһаздарды таңбалау қорытындысы	Қазан	Шаруашылық меңгерушісі
3	МДҰ-ның қысқа дайындығы	Қараша	Шаруашылық меңгерушісі
4	МДҰ жаңа жылдық мерекелерге безендіру жұмыстары	Желтоқсан	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
5	1. Ұжыммен, ата-аналармен бірігіп көгалдандыру жұмыстарын жүргізу 2. Жазғы мерзімге алаңдарды дайындау	Мамыр	Балабақша ұжымы меңгеруші

8. бөлім. Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңының орындалысы

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Әдістемелік кабинетті қазақ тіліндегі әдебиеттермен және қазақ ертегі кітаптарымен толықтыру.	жылішінде	Әдіскер
2	«Қазақшаңыз қалай?» балабақша ата-аналарымен сайыс	жылішінде	Әдіскер Тәрбиешілер
3	«Батаменен ел көгерер» деген тақырыпта бата түрлерін жатқа мәнерлеп айтудан сайыс.	Жыл ішінде	Әдіскер Тәрбиешілер
4	«Сіздің қазақшаңыз қандай ата-ана?» сауалнама	жыл ішінде	Тәрбиешілер

9. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша жоспар.

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Нормативтік құжаттарды зерделеу «ҚР-ның Еңбек кодексі»	3-қыркүйек	Меңгеруші	
2	Қызметкерлермен жұмыс: Оқыту және нұсқама беру: -жұмыс орынындағы нұсқама -еңбекті қорғау жөнінде	Жұмысқа қабылданған кезде	Меңгеруші	
3	Консультация: «Балалар жаракатының алдын-алу»	Қазан	Әдіскер Медбике	
4	Балалармен жұмыс: Қауіпті жағдаяттар жөнінде нұсқама беру	Күн-сайын	Тәрбиешілер	
7	Ата-анамен жұмыс: Ата-аналар бұрыштарында балалардың денсаулығын сақтау мен өмірін қорғау жөнінде ақпарат беру	Айына бір рет	Тәрбиешілер	
8	Сары ауру профилактикасы. Ата-аналармен әңгіме	Қаңтар	Медбике	